# Ž á d o s t

**o vydání osvědčení o tom, že snoubenci splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství**

v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

**Žádáme tímto o vydání osvědčení pro uzavření platného manželství před:** …………………………………..……………………..………….**dne:** ……………………..

**místo uzavření manželství** …………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Muž | Žena |
| Jméno/a/ a příjmení |  |  |
| Rodné příjmení |  |  |
| Datum narození |  |  |
| Rodné číslo |  |  |
| Místo narození |  |  |
| Stav |  |  |
| Státní občanství |  |  |
| Trvalé bydliště |  |  |
| Číslo OP, platný do |  |  |
| Rodný list vydán kým, dne |  |  |
| Rozsudek o rozvodu vydán kým, č.j., právní moc |  |  |
| Úmrtní list vydán kým, dne |  |  |

V Praze dne:………………….

…………………………… ……………………………

 podpis muže podpis ženy

# ZÁZNAM o vydání osvědčení pro uzavření platného manželství

podle § 151 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád). Odbor občansko správní Úřadu městské části Praha 16 zcela vyhověl výše uvedené žádosti o vydání osvědčení pro uzavření platného manželství před orgánem církve, neboť byly splněny všechny podmínky požadované zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dne …………………… rozhodl a toto osvědčení vydal.

Datum vyhotovení dokladu: …………………

Podle ust. § 151 odst. 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

* žádost
* doklad o totožnosti žadatele

Doklad převzal žadatel osobně dne: ……………………. podpis žadatele: ……………………

Správní poplatek ve výši 500 Kč byl uhrazen dne: ...................... č. stvrzenky: .......................................

Podle ust. § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oprávněná úřední osoba:**

|  |
| --- |
| **[ ]  Bartušková Jana –** matrikářka**[ ]  Ilona Čeřovská –** matrikářka**[ ]  Pokorná Lucie –** matrikářka |

**Soupis součástí spisu:** podle § 17 správního řádu

1. žádost
2. kopie vydaného dokladu
3. oddací list

Za správnost vyhotovení: …. .…………………………

 matrikářka