

Základní informace a pokyny pro rodiče

Předškolní vzdělávání je určeno dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je **předškolní vzdělávání povinné** (zák. č. 561/2004 Sb., § 34a a 34b).

Školským obvodem pro všechny mateřské školy městské části Praha 16 - Radotín je celé území městské části Praha 16 - Radotín. Děti s místem trvalého pobytu v MČ Praha 16 - Radotín mají při přijímání přednost před dětmi s místem trvalého pobytu mimo MČ Praha 16 - Radotín.

Zákonný zástupce dítěte v mateřské škole odevzdá přihlášku (žádost), evidenční list, předloží rodný list dítěte a svůj platný průkaz totožnosti a potvrzení o trvalém pobytu dítěte, případně občanský průkaz dítěte.

Podmínkou přijetí dítěte je, aby se přihlašované dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a mělo doklad, že je imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Další podmínky pro přijetí stanovuje ředitel/ředitelka mateřské školy v kritériích.

Mateřská škola zveřejňuje kritéria pro přijímání dětí, počty volných míst v MŠ pro zápis a konkrétní podrobnější informace obvyklým způsobem, tj. vyvěšením v MŠ, umístěním na webových stránkách MŠ apod.

Podmínky podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ Praha - Radotín podává zákonný zástupce dítěte v mateřské škole. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí v termínu od 2. 5. – 16. 5. Žádosti se vztahují k přijetí dítěte pro bezprostředně následující školní rok – tzn. od 1.9. Doba pro podávání žádosti je každoročně zveřejněna na webových stránkách školy, v prostorách MŠ, v místním tisku na vývěsních místech obce a vyhlášením v místním rozhlase.

Do konce zápisového období je zákonný zástupce povinen odevzdat ředitelce školy řádně vyplněnou dokumentaci o dítěti:

- a) písemnou žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list dítěte
- c) potvrzení od lékaře,

Potřebné formuláře obdrží v mateřské škole nebo si je může stáhnout na webových stránkách školy.

Žádosti podané v řádném termínu pak posuzuje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které upravuje Školní řád Mateřské školy.

Podáním žádosti je zahájeno správní řízení.

V MŠ zákonní zástupci dítěte při zápisu obdrží:

- potvrzení o účasti na zápisu s registračním číslem v mateřské škole,
- termín zveřejnění výsledku zápisu,

Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte, se dále oznamují vyvěšením seznamu přijatých dětí na veřejně přístupném místě ve škole alespoň po dobu 15 dnů, a to pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterými se žádost o přijetí zamítá, se doručují poštou do vlastních rukou a na doručenkou.

Ode dne, kdy je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

- má toto dítě nárok na poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole,
- zákonný zástupce je povinen platit úplatu za předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 2 školského zákona, přestože nástup dítěte do MŠ se po dohodě se zákonným zástupcem neshoduje s datem přijetí (dítě zahájí předškolní docházku v průběhu příslušného školního roku, pro který bylo přijato).

Evidence dítěte

Před zahájením školního roku, popřípadě při nástupu dítěte do mateřské školy dostane třídní učitelka vyplněný Evidenční list, který obsahuje povinné údaje.

Evidenční list obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, název zdravotní pojišťovny, potvrzení od dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

Rodiče jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu všech informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Ukončení vzdělávání dítěte:

- **z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**
Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu
- **z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců**
V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy
- **ve zkušební době**
Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním v MŠ, může ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- **z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného**
V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.