

## **Jak inzerci pracovních míst vkládat?**

**1.** Nejprve je třeba se registrovat (*pokud jste již registrováni na Portálu inzerentů, další registrace není třeba*) – klikněte na aktivní odkaz a v tabulce vyplňte povinné údaje. Na Vaši e-mailovou adresu Vám přijde zašifrované heslo, které rozšifrujete číselným klíčem zvoleným při registraci. Po prvním přihlášení si toto heslo můžete změnit. Zaregistrovaná e-mailová adresa a heslo Vám budou sloužit pro každé přihlášení. (*Toto bezpečnostní opatření chrání především Vás – díky němu budete moci informace o firmě či údaje ve vkládaných inzerátech měnit pouze Vy*).

**2.** Nyní se přihlaste a klikněte na odkaz „Vložit podnikatele (firmu)“.

**3.** Po přečtení textu podmínek zveřejnění je třeba odkliknout „Souhlasím s podmínkami“.

**4.** Vyplňte informace o Vaší firmě a klikněte na „Vložit podnikatele“ – **A MŮŽETE VLOŽIT INZERÁT:** vyplňte od kdy do kdy má být inzerát vystaven (maximum je 60 dní), název pracovní pozice, na niž hledáte pracovníka, zvolte o jaký druh pracovního vztahu jde a zda chcete nabízet práci na dobu určitou či neurčitou. Do pole „Popis pracovní pozice“ můžete vypsát jak popis práce, tak i požadavky na vhodné kandidáty, případně konkrétní kontakt, na nějž mají zasílat své nabídky (pokud je odlišný od kontaktů zadaných v popisu firmy).

Nakonec klikněte na „Vložit inzerát“.