

## **Žádost poskytovatele sociální služby o dotaci pro rok 2013**

### Obsah formuláře:

#### A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli
2. Přílohy k žádosti

#### B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1. informace o poskytovaných službách
2. personální zajištění služby
3. finanční rozvaha k zajištění provozu služby

### K formuláři dále přiložte povinné přílohy:

1. ověřená kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby
2. ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti
3. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
4. kopie ceníku poskytované služby

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech (městskou část) P16 nejpozději do 5 kalendářních dnů od vzniku změny.

#### **Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:**

- žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů

#### **Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):**

Jméno a příjmení:	Razítko
V Praze dne:	Podpis

## A. Obecná část – souhrnná informace o žadateli

### 1. – Identifikační údaje o žadateli

#### Identifikační údaje o žadateli – poskytovateli sociální služby

<b>Právní forma:</b>			
<b>Název žadatele:</b>			
<b>Adresa sídlo žadatele:</b>			
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>			
<b>Bankovní spojení:</b>	<b>Číslo účtu:</b>		<b>Kód banky</b>
<b>Tel.:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E. mail:</b>			
<b>Internet:</b>	<b>http://</b>		
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	<b>Ano x Ne</b>	<b>Zřizovatel:</b>	

#### Registrace právní subjektivity

<b>Kým/kde:</b>				
<b>Dne:</b>		<b>Pod č.:</b>		<b>Poslední změna dne:</b>

#### Statutární zástupce žadatele:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Kontaktní osoba:

<b>Jméno a příjmení:</b>			
<b>Funkce:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel.:</b>		<b>E.-mail:</b>	

#### Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Převažující zaměření činnosti organizace:
---

### 2. – Přílohy k žádosti:

(uveďte seznam přiložených příloh)

--

## B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

### 1. Informace o poskytovaných službách

<b>Název poskytované služby:</b>	
<b>Adresa/místa realizace:</b> <i>(popište budovy, kde je služba realizována (kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	
<b>Druh poskytované sociální služby:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí druh poskytované sociální služby)</i>	
1. pečovatelská služba 2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež 3. sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory	<input type="checkbox"/>
<b>Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku označte příslušnou číslicí, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností)</i>	
1 osoby s tělesným postižením 2 osoby s mentálním postižením 3 osoby se zrakovým postižením 4 osoby se sluchovým postižením 5 osoby s duševním onemocněním 6 osoby s kombinovaným postižením 7 osoby s jiným zdrav. postižením 8 seniory 9 děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	<input type="checkbox"/>
<b>Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:</b> <i>( v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)</i>	

### Kapacita poskytované služby

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2011	Skutečnost 2012	Plán 2013
Pečovatelská služba	Uživatel			
	z toho na MČ Praze 16			
	Počet hodin			
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Uživatel			
	z toho na MČ Praze 16			
	Počet hodin			

Pozn.: Uživatel: uveďte celkový počet uživatelů, kterým je služba poskytována za rok (osoba, které byla služba poskytována opakovaně, se započítává 1x); zvlášť uveďte počet uživatelů s bydlištěm v městské části Praze 16

Počet hodin: uveďte celkový počet hodin poskytované služby za rok

### Časový rozsah poskytované služby

(napište např. od 1.1.2007)

Od:	
-----	--

### Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby)

### Popis služby

(popište jakým způsobem je služba jednotlivým uživatelům poskytována, jakým způsobem zlepšuje situaci uživatelů, apod.)

Žádost o grant městské části Praha 16 v sociální oblasti pro rok 2013

## 2. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnanec/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolů	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>					
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1.+2.)</b>					

Žádost o grant městské části Praha 16 v sociální oblasti pro rok 2013  
Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/plat celkem v Kč	Z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b> (součet řádků 1.1. +1.2 +1.3+1.4.)					
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem				
Z toho	1.2. Pracovník v sociálních službách - celkem				
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem				
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem				
<b>2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci - celkem</b>					
<b>Celkem (součet řádku 1+ 2)</b>					

### 3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP pro rok 2013

<b>Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování</b>	<b>Skutečnost 2011</b>	<b>Skutečnost 2012</b>	<b>Rozpočet 2013 (součet sl. 2a +2b)</b>	<b>2a – Schválené zdroje pro rok 2013</b>	<b>2b- Zdroje, které budeme ještě pro rok 2013 požadovat/nárokovat</b>
<b>Dotace MČ Praha 16</b>					
<b>Ostatní MČ</b>					
<b>Příspěvek zřizovatele</b>					
<b>HMP</b>					
<b>Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči</b>					
<b>Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)</b>					
<b>Úhrady za fakultativní služby</b>					
<b>Dotace MPSV</b>					
<b>Ostatní kraje</b>					
<b>Ostatní resorty státní správy</b>					
<b>Meziresortní komise a výbory rady vlády</b>					
<b>Úřady práce</b>					
<b>Fondy zdrav. pojišťoven</b>					
<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>					
<b>Sbírky</b>					
<b>Sponzorské dary</b>					
<b>Prostředky strukturálních fondů EU</b>					
<b>Ostatní (uved'te jaké)</b>					
<b>Celkem</b>					

Žádost o grant městské části Praha 16 v sociální oblasti pro rok 2013

Rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 16 na rok 2013 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Požadavek na dotaci	Pozn.- slovní komentář
<b>1.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b> (součet řádků 1.1 +1.2+1.3)			
<b>1.1.</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>			
Z toho	<b>Potraviny</b>			
	<b>Kancelářské potřeby</b>			
	<b>Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)</b>			
	<b>Pohonné hmoty</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>			
<b>1.2.1</b>	<b>energie</b>			
Z toho	<b>elektřina</b>			
	<b>Plyn</b>			
	<b>Vodné a stočné</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>			
Z toho	<b>Opravy a udržování budov</b>			
	<b>Opravy a udržování aut</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>1.2.3</b>	<b>Cestovné zaměstnanců</b>			
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>			
Z toho	<b>Telefony</b>			
	<b>Poštovné</b>			
	<b>Ostatní spoje</b>			
	<b>Nájemné</b>			
	<b>Stravovací služby</b>			
	<b>Právní a komické služby</b>			
	<b>Školení a kurzy</b>			
	<b>Pořízení (DNIM do 60 tis.Kč)</b>			
<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>				
<b>1.3.</b>	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>			
Z toho	<b>Odpisy</b>			
	<b>Daně a poplatky</b>			
	<b>Jiné – v komentáři uveďte jaké</b>			
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b> (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)			
<b>2.1.</b>	<b>Mzdové náklady</b>			
Z toho	<b>Hrubé mzdy</b>			
	<b>OON na DPČ</b>			
	<b>OON na DPP</b>			
	<b>Ostatní mzdové náklady</b>			
<b>2.2.</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>			
Z toho	<b>Pojistné ke mzdám</b>			
	<b>Pojistné k DPČ</b>			
	<b>Ostatní pojistné</b>			
<b>2.3.</b>	<b>Ostatní sociální náklady</b>			
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b> (součet řádků 1.+2.)				