

**Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace hlavního města Prahy  
v sociální oblasti pro rok 2014  
prostřednictvím Městské části Praha 16**

**J5 Program – Podpora městských částí v sociální oblasti**

Městská část Praha 16 vyhláší výběrové řízení pro poskytnutí dotace v sociální oblasti pro rok 2014 v rámci J5 programu – Podpora MČ v sociální oblasti.

Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek I.**  
***Výklad pojmů***

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) žadatelem o dotaci se rozumí poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytovatelem dotace se rozumí Městská část Praha 16,
- c) správním obvodem Praha 16 se rozumí území Městské části Praha 16 (Radotín), MČ Zbraslav, MČ Velká Chuchle, MČ Lochkov, MČ Lipence,
- d) sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek II.**  
***Všeobecné podmínky pro poskytování dotace***

- (1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut Městské části Praha 16 z rozpočtu hlavního města Prahy.
- (2) Dotace jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hlavního města Prahy poskytovateli dotace na financování sociálních služeb pro občany správního obvodu Prahy 16. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny pouze na následující druhy sociálních služeb:
  - a) **pečovatelská služba,**
  - b) **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,**
- (3) Poskytnutou dotaci musí městská část Praha 16 využít na financování sociálních služeb podle odstavce 2, které jsou zajišťovány registrovanými poskytovateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Registrace poskytovatele sociálních služeb musí nabýt účinnosti nejpozději dne 31. 12. 2013.
- (4) Poskytnutí dotace (grantu) poskytovateli sociálních služeb musí městská část provést vyhlášením dotačního (grantového) řízení.
- (5) Poskytnutou dotaci musí městská část přidělit poskytovateli sociálních služeb nejdříve od 1. 1. 2014 a nejpozději do 31. 12. 2014.

- (6) Vyúčtování<sup>1)</sup> poskytnuté dotace se předkládá odboru sociálnímu ÚMČ Praha 16 na předepsaném formuláři v termínu daném smlouvou. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2014. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny na účet poskytovatele v termínu uvedeném ve smlouvě.
- (7) Městská část je povinna využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně zabezpečit poskytování sociálních služeb podle odstavců 2 a 3 občanům v celém správním obvodu.
- (8) Městská část je povinna vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně.
- (9) Městská část je povinna písemně přizvat jako členy komise, která bude navrhovat rozdělení dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, zástupce z příslušných městských částí.
- (10) Městská část je povinna písemně přizvat do komise, která bude navrhovat rozdělení dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, zástupce odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy.

### Článek III.

#### Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Městská část je povinna zavázat registrované poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup>;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit** náklady (výdaje):
  1. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
  2. na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
  3. na mzdy zdravotnických pracovníků,
  4. na tvorbu zisku a základního jmění,
  5. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  6. na splátky půjček a na leasingové splátky,

---

<sup>1)</sup> Standardizovaný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách hlavního města Prahy [www.socialni.praha.eu](http://www.socialni.praha.eu) nejpozději do 31. 10. 2014

<sup>2)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

7. na odpisy majetku,
  8. na výdaje spojené se zahraničními cestami,
  9. na provedení účetního či daňového auditu,
  10. na pohoštění a dary,
  11. na pokuty, penále a sankce;
  12. na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad <sup>4)</sup>),
  13. na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty<sup>4)</sup>),
  14. na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
  15. na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);
- d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel **může hradit** náklady (výdaje):
1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
  2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>;
- e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2014 a na předepsaném formuláři <sup>5)</sup> předložit městské části nejpozději v termínu, který městská část určí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části v termínu, který určí městská část,
- f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem <sup>6)</sup>.

#### **Článek IV. Podávání žádosti**

- (1) Žadatel si podává žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce, pokud splňuje následující podmínky:
- a) je registrován v souladu s právními předpisy a splňuje podmínky pro příslušnou činnost,
  - b) má oprávnění k poskytování sociálních služeb – registraci
  - c) poskytuje sociální služby občanům na území správního obvodu Praha 16

---

<sup>4)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> Formulář určí příslušná městská část

<sup>6)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Do dotačního řízení bude žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě, **ve dvojnásobném vyhotovení** / originál + kopie/.
- (3) **Obálku s žádostí je nutné jasně označit: „Úřad městské části Praha 16, odbor sociální, dotace – podpora v sociální oblasti 2014“**
- (4) **Povinné přílohy k žádosti:**
  - **doklad o registraci dle zákona o sociálních službách /ověřená kopie/**
  - **doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti /ověřená kopie/**
  - **doklad o zřízení bankovního účtu žadatele (kopie)**
  - **ceník poskytované služby (kopie)**
- (5) **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 26. 5. 2014 do 12,00 hodin, a to v písemné podobě v podatelně Úřadu MČ Prahy 16, Václava Balého 23, 15300 Praha 5 – Radotín.**
- (6) Informace o dotačním řízení poskytuje:  
Bc. Jitka Stejskalová, vedoucí odboru sociálního, tel.: 234 128 310.  
jitka.stejskalova@praha16.eu
- (7) Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

#### **Článek V. Zajištění procesu poskytnutí dotace**

- (1) Odbor sociální Úřadu městské části Praha 16 žádost přijme a zaeviduje.
- (2) do dotačního řízení budou zařazeny pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři ve stanoveném termínu.
- (3) Pokud žádost nebude splňovat podmínky uvedené v čl. IV odst. 2, 3, a 4 těchto pravidel nebo předmětem žádosti bude financování služeb, které jsou uvedeny v čl. II odst. 2 těchto pravidel. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. IV. odst. 4 těchto pravidel může výběrová komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh nebo vyřazení žádosti.
- (4) O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 16 na základě doporučení výběrové dotační komise jmenované Radou městské části Praha 16.
- (5) Při přidělování dotace bude přihlédnuto k počtu uživatelů sociálních služeb s trvalým pobytem ve správním obvodu Praha 16 a k rozsahu působení poskytovatele v rámci správního obvodu Praha 16.
- (6) Po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 16 budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení písemně informováni. Dále budou výsledky vyvěšeny na úřední desce a internetových stránkách Úřadu městské části Praha 16. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny nejpozději do 10 dnů po skončení tohoto řízení.
- (7) Příjemci dotace jsou povinni se ve stanoveném termínu dostavit k podepsání smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek VI. Sledování, kontrola a vyúčtování dotace**

- (1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- (2) Příjemce dotace je povinen účtovat přidělení finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci.
- (3) Příjemce dotace je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání a využití dotace, na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, které se vztahují k účtování přidělených finančních prostředků.
- (4) Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
  - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
  - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- (5) Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2014 a na předepsaném formuláři předložit v termínu daném smlouvou odboru sociálnímu Úřadu městské části Praha 16. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu uvedeném ve smlouvě.
- (6) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě odstoupení od poskytování služby nebo jejího ukončení poskytovateli do 1 měsíce od vzniku této skutečnosti.
- (7) Příjemce dotace je povinen nahlásit odboru sociálnímu Úřadu městské části Praha 16 do 14 dnů změny, které by ovlivnily čerpání dotace (zánik, sloučení apod.).