



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ ÚŘADU
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Úřad městské části Praha 16

se sídlem Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 16 vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici:

REFERENT/REFERENTKA KANCELÁŘE ÚŘADU, ÚSEK PROPAGACE

Pracovní poměr na dobu: **NEURČITOU**
Místo výkonu práce: **Praha**
Předpokládaný termín nástupu: **2. 12. 2024**
Pracovní úvazek: **kratší (25 hodin týdně)**
Platová třída: **9.**

Popis pracovní činnosti:

- a) propagace Městské části Praha 16 v místních i celorepublikových médiích,
- b) příprava článků a dalších podkladů pro Radotínské noviny a elektronická média,
- c) komplexní správa webových stránek, Extranetu, facebookového profilu a profilu v Mobilním rozhlasu Městské části Praha 16,
- d) pořizování fotodokumentace z pořádaných akcí,
- e) asistentské práce pro vedení úřadu.

Výběrového řízení se může účastnit uchazeč, který splňuje:

- 1) **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 a odst. 2 zákona.**
- 2) **Další stanovené podmínky:**
 - a) vzdělání minimálně vyšší odborné, případně středoškolské s maturitní zkouškou,
 - b) znalost práce s PC (Microsoft Office, MS Outlook, Internet, právní informační systém),
 - c) vynikající komunikační schopnosti a jazykové dovednosti (formulace a úprava textů, znalost českého pravopisu),
 - d) psychická odolnost, samostatnost, flexibilita,
 - e) spolehlivost, pečlivost,
 - f) příjemné vystupování, pozitivní přístup k práci.

Výhody uchazeče:

- a) znalost mediálního prostředí,
- b) praxe na obdobné pozici či ve veřejné správě,
- c) řidičské oprávnění skupiny B,
- d) znalost tvorby jednoduchých grafických materiálů (např. příprava pozvánek na akce).

Nabízené zaměstnanecké výhody:

- a) 5 týdnů dovolené,
- b) dny placeného zdravotního volna („sick days“),
- c) osobní příplatek (po zkušební době),
- d) stravenky, paušální příspěvek ze sociálního fondu, vitamínové prostředky na celý rok,
- e) možnost výkonu práce z jiného místa („homeoffice“),
- f) odborné kurzy průběžného vzdělávání, podpora vzdělávání cizího jazyka,
- g) volitelná část pracovní doby,
- h) možnost využití Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech za zvýhodněnou cenu,
- i) přátelské prostředí menšího úřadu.

Součástí písemné přihlášky k výběrovému řízení budou:

- a) náležitosti stanovené v ustanovení § 7 odst. 4 zákona (údaje o uchazeči: jméno, příjmení, titul, datum, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, případně číslo dokladu o povolení k pobytu, datum přihlášky a podpis uchazeče),
- b) strukturovaný životopis – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. a) zákona,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) zákona,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. c) zákona.

Přihlášku k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi, uvedením kontaktního telefonu a adresy odesílatele je třeba **doručit Úřadu městské části Praha 16 nejpozději do 4. 11. 2024 do 12.00 hodin** (v analogové podobě do podatelny: Václava Balého 23/3, Praha-Radotín, PSČ 153 00, v digitální podobě do datové schránky: ntsbt5z nebo do elektronické podatelny: elpodatelna@praha16.eu – přihláška musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem, u požadovaných dokladů musí být provedena autorizovaná konverze, nebudou-li dodány v listinné podobě).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Kontakt a další informace: Ing. Pavel Jirásek, LL.M., tel.: 234 128 200.

Praha 7. říjen 2024

Ing. Pavel Jirásek, LL.M.
tajemník Úřadu městské části Praha 16